

پرونده کارآموزی و کارورزی هنرجویان
هنرستانهای
فنی و حرفه ای و کاردانش
استان یزد

نام :

نام خانوادگی :

نام هنرستان :

ساعت کارآموزی / کارورزی :

نام رشته :

نام منطقه / ناحیه :

سال تحصیلی :

مقدمه

درس کارآموزی / کارورزی یکی از آموخته های عملی هنرجویان هنرستانهای فنی و حرفه ای و کاردانش می باشد که زمینه کار و فعالیت آنان را در جامعه فراهم می نماید و اولین تجربه کاری آنان محسوب میشود. نحوه انجام آن می بایست با برنامه ریزی و بررسی دقیق و حساب شده برگزار گردد تا در پایان، باعث جلب توجه و تشویق آنان جهت خدمات اجتماعی گردد و چنانچه این مهم با مشکلاتی روبرو گردد چه بسا در تعادل روحی و روانی هنرجویان تاثیر گذارده و آنان را از ادامه کار در تخصصی که دارند مایوس سازد. بدیهی است این دسته از هنرجویان می بایست در رشته های تخصصی خودشان در محیط های واقعی کاری اشتغال یابند و از فعالیت در سایر کارهای غیر تخصصی و بی مورد و فرعی منع شوند تا احساس عدم کارایی در آنان ایجاد نشود. با توجه به تغییر ساختار آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش و استقرار نظام جدید آموزشی، براساس مصوبه جلسه ۹۲۶ شورای عالی آموزش و پرورش در خصوص جدول برنامه درسی شاخه های فنی و حرفه ای و کاردانش، کارآموزی / کارورزی به عنوان یکی از دروس در جدول برنامه درسی این شاخه ها بصورت تجمیعی عنوان شده است.

اهداف دوره کارآموزی/کارورزی

- ✓ توسعه و گسترش فرهنگ کار و کارآفرینی در جریان فرآیند یاددهی و یادگیری
- ✓ آماده سازی هنرجویان برای ورود به بازار کار و بکار بستن شایستگی های فنی و غیر فنی در محیط واقعی کار با توجه به سطوح صلاحیت حرفه ای
- ✓ ترغیب و تشویق و ایجاد خود باوری وسخت کوشی نسبت به وظایف شغلی در بین هنرجویان هنرستانها
- ✓ کسب تجربه در محیط واقعی کار و ایجاد زمینه مناسب برای شناساندن مشاغل مولد و مشروع جامعه به هنرجویان متناسب با رشته تخصصی آنان
- ✓ به کار بستن مسائل و ارتباطات اجتماعی محیط کار توسط هنرجویان
- ✓ آشنا نمودن مراکز تولیدی، خدماتی با آموخته ها و توانمندی های هنرجویان

درس کارآموزی/کارورزی

جهت تکمیل دروس تخصصی با توجه به اهداف و تناسب رشته و براساس دستورالعمل شماره ۴۱۰/۴۳۱۰۱/۵۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۱۳ هنرجویان می بایست درس کارآموزی / کارورزی را بگذرانند. تبصره ۱: به استناد ماده ۱۲ دستورالعمل شماره (۷۵/۲/۱۲-۳۴۳/۴۴۰/۴۷) وزارت متبوع هنرجویان شاخه فنی و حرفه ای و کاردانش پس از گذراندن حداقل $\frac{2}{3}$ از واحد های تخصصی می توانند درس کارآموزی / کارورزی را اخذ نمایند. بنابراین اجرای دوره کارآموزی در شاخه فنی و حرفه ای و کارورزی در شاخه کاردانش در طول سال تحصیلی یازدهم و دوازدهم ممنوع میباشد و دوره الزاماً باید در تابستان سال یازدهم به اجرا درآید. (مصوبه ستاد کارآموزی / کارورزی استان)

ساعت کارآموزی / کارورزی

میزان ساعت درس کارآموزی در شاخه فنی و حرفه ای مطابق جدول شماره ۱ دستورالعمل شماره ۴۱۰/۴۳۱۰۱/۵۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۱۳ ارائه و اجرا می گردد.
میزان ساعت درس کارورزی در شاخه کاردانش مطابق جدول برنامه درسی معادل ۲۴۰ ساعت برای کلیه رشته ها می باشد.

کارآموز / کارورز

کارآموز / کارورز هنرجویی می باشد که از طرف هنرستان های فنی و حرفه ای و کاردانش جهت گذراندن درس کارآموزی/کارورزی به محل های مجاز معرفی می شود و در طول دوره کارآموزی / کارورزی هنرجو موظف است که موارد ذیل را به دقت رعایت نماید:

- ۱- حضور با لباس مدرسه در محیط کارآموزی / کارورزی و عدم استفاده از لباس های نامناسب
- ۲- حضور در محل کارآموزی / کارورزی با ظاهر متناسب با شان دانش آموزی (برای دختران بدون هر گونه آرایش و رعایت کامل پوشش اسلامی)
- ۳- زمان کارآموزی / کارورزی برای هنرجویان بین ۶ تا ۸ ساعت در روز می باشد
- ۴- عدم غیبت بدون گرفتن مجوز مرخصی از مربی دوره
- ۵- استفاده مرتب از لباس کار و وسایل ایمنی در محل های لازم به تشخیص سرپرست و مربی ناظر
- ۶- رعایت حریم استاد و دانش آموز در محیط کار
- ۷- عدم استفاده از تلفن، اینترنت، پرونده های اداری و ... بدون مجوز سرپرست کارآموزی/کارورزی
- ۸- عدم ترک محیط کارآموزی بدون هماهنگی با سرپرست دوره

مربی کارآموزی / کارورزی

هنرآموزی است که از طرف هنرستان و با ابلاغ رسمی اداره آموزش و پرورش به طور مستمر از محل کارآموزی/کارورزی هنرجویان بازدید می کند.

شرح وظایف مربی کارآموزی / کارورزی:

- بررسی و کنترل دقیق دفتر گزارش کار روزانه و آرایه راهکارهای مناسب به هنرجویان با قید امضاء و تاریخ
- بازدید و نظارت مستمر بر حضور و غیاب و موارد انضباطی و اخلاقی هنرجویان در مراکز اجرای دوره
- آرایه نتایج مشاهدات و بازدید ها طی گزارش هفتگی به سرپرست دوره کارآموزی / کارورزی
- تنظیم لیست نمرات هنرجویان با مشارکت سرپرست محل کارآموزی / کارورزی پس از بررسی دفتر گزارش کار
- جمع آوری پرونده کارآموزی / کارورزی هنرجویان در پایان دوره و تحویل به هنرستان

سرپرست محل کارآموزی/کارورزی

سرپرست مرکز کارآموزی / کارورزی شخصی است که از طرف محل کارآموزی / کارورزی بطور مستقیم بر کار کارآموز/کارورز نظارت می کند و مسئولیت هدایت کارآموز / کارورز را بر عهده دارد و در پایان دوره، نمره مربوط به سرپرست کارآموزی / کارورزی را در فرم شماره ۳ ثبت و تایید می کند.

محل های اجرای دوره کارآموزی/کارورزی

- ☞ کلیه مراکز تولیدی و خدماتی مشمول قانون کار اعم از دولتی و غیر دولتی مختلف
- ☞ کلیه مراکز صنفی دارای پروانه کسب تحت پوشش مجامع امور صنفی
- ☞ مراکز آموزشی - تولیدی و خدماتی ایجاد شده توسط آموزش و پرورش (در صورت نبودن بند فوق)
- ☞ کارگاههای هنرستانها و مراکز آموزش فنی و حرفه ای وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی (در صورت نبودن بند های فوق) به صورت خود اجرا

تبصره ۱: درخواست اجرای دوره به صورت درون اجرا دارای شرایط خاص میباشد لذا درخواست کتبی از طرف آموزش و پرورش (منطقه/ناحیه) الزامی است تا پس از بررسی در ستاد کارآموزی/کارورزی استان، مجوز اجرا با شرایط مشخص آن به مناطق و نواحی اعلام گردد.

تبصره ۲: محل اجرای کارآموزی/کارورزی باید ضوابط و شرایط زیر را دارا باشد:

۱. حسن شهرت لازم
۲. امکانات مناسب ایمنی و بهداشتی
۳. امکان تردد به محل مورد نظر
۴. امکان پذیرش به صورت گروهی

تذکرات مهم

- ❖ اعطای مرخصی به صورت فردی و جمعی به هنرجویان به مدت یک یا چند روز با موافقت سرپرست مرکز کارآموزی و هنر آموز ناظر و تایید رئیس هنرستان بلامانع می باشد لیکن لازم است موضوع به صورت مکتوب به محل کارآموزی/کارورزی و اولیاء هنرجویان اطلاع رسانی گردد.
- ❖ مدت زمان مرخصی جزء ساعات کارآموزی/کارورزی محاسبه نمی شود.
- ❖ در صورتی که مربی کارآموزی/کارورزی در طول هفته از محل کارآموزی / کارورزی بازدید بعمل نیاورد هنرجو موظف است موضوع را به رئیس هنرستان و یا مسئولان کارآموزی / کارورزی اداره آموزش و پرورش منطقه خود اطلاع دهد.

تعهدنامه کارآموز/کارورز

اینجانب هنرجوی سال یازدهم رشته هنرستان منطقه/ ناحیه به شماره شناسنامه صادره از سال تولد محل تولد که پرونده کارآموزی/ کارورزی خود را زیر نظر رئیس / معاون فنی هنرستان برای گذراندن دوره کارآموزی / کارورزی معادل ساعت تکمیل نموده ام کلیه موارد پرونده خود را به دقت مطالعه نموده و متعهد میگردم تا آنها را به دقت اجرا نموده و در صورتیکه در طول مدت کارآموزی / کارورزی از اینجانب خطایی سرزند یا مواردی را رعایت ننمایم سرپرست مرکز / مربی کارآموزی - کارورزی مجاز است بر حسب ضرورت نسبت به کسر نمره کارآموزی / کارورزی و با تایید رئیس هنرستان نسبت به حذف دوره اقدام نماید. بدیهی است گذراندن دوره جدید کارآموزی/ کارورزی منوط به تشکیل پرونده جدید در هنرستان محل تحصیل و گذراندن مراحل قانونی آن می باشد.

امضاء و اثر انگشت

تعهدنامه ولی یا قیم کارآموز/کارورز

اینجانب ولی / قیم هنرجو موارد مربوط به کارآموزی / کارورزی را به دقت مطالعه نموده و متعهد میگردم نامبرده آنها را به دقت اجرا نماید در غیر این صورت مطابق موارد اشاره شده در تعهدنامه کارآموز/ کارورز عمل شود.

تاریخ و امضاء

مشخصات و کרוکی محل کارآموزی/کارورزی

نام و نام خانوادگی سرپرست محل کارآموزی / کارورزی : نام و نام خانوادگی مربی:

نشانی دقیق محل کارآموزی / کارورزی: تلفن:

کروکی محل:

فرم ها

۱- فرم شماره یک :

این فرم به منظور معرفی هنرجو به موسسات و واحدهای صنعتی استفاده میگردد لذا تایید این فرم توسط اداره آموزش و پرورش ناحیه / منطقه و الصاق عکس هنرجو بر روی فرم مذکور الزامی است.

۲- فرم شماره دو :

این فرم جهت حضور و غیاب و گزارش کار روزانه هنرجویان در مرکز کارآموزی / کارورزی می باشد که لازم است:

* سرپرست مرکز کارآموزی / کارورزی ضمن یادآوری مسائل ایمنی و مقررات مربوطه به هنرجو، ساعت ورود و خروج وی را بصورت روزانه ثبت و امضاء نماید.

** مربی مربوطه روزهای مورد بازدید را امضاء و پس از بررسی گزارش کار روزانه، راهکارهای مناسب را به هنرجو ارائه نماید.

*** کارآموز / کارورز موظف است در پایان هر روز کاری، گزارش مربوط به فعالیت های انجام شده در آن روز را به صورت خلاصه در قسمت مربوطه یادداشت نماید.

یادآور می شود مجموع این گزارشات، ۵ نمره از نمره درس کارآموزی / کارورزی را در بر خواهد داشت.

۳- فرم شماره سه :

ارزشیابی کارآموزی / کارورزی مشتمل بر ۳ بخش می باشد که مجموع آن ۲۰ نمره است و می بایست مباحث مربوط به شایستگی های فنی و غیرفنی در ارزشیابی هر بخش لحاظ گردد.

۱۰ نمره (سرپرست محل اجرای کارآموزی / کارورزی) + ۵ نمره (هنرآموز ناظر) + ۵ نمره (گزارش کار) = نمره کارآموزی / کارورزی
با توجه به ضرورت تهیه گزارش کار برای هر هنرجو، دقت لازم در این مورد انجام گیرد و گزارش کار متناسب با محتوای آموخته شده در دروس شایستگی های غیرفنی صورت پذیرد و نمره آن بر اساس استاندارد ارزشیابی در دروس مربوطه انجام شود.

۴- فرم شماره چهار :

در صورتیکه هنرجویی متقاضی گذراندن دوره کارآموزی / کارورزی در محلی به غیر از شهرستان / منطقه / ناحیه محل تحصیل خود باشد تکمیل یکی از این فرم ها الزامی است:

فرم ۴-۱ جابجایی داخل استان: در جابجایی هنرجویان در داخل استان در صورت وجود رشته در یکی از شاخه های فنی و حرفه ای یا کاردانش در منطقه مورد درخواست هنرجو، جابجایی از طریق آموزش و پرورش مبدا با تکمیل فرم ۴-۱ و موافقت اداره آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش اداره کل اقدام می گردد.

فرم ۴-۲ جابجایی خارج استان: جابجایی هنرجویان به خارج از استان با تکمیل فرم ۴-۲ توسط هنرجو و موافقت ولی نامبرده، از طریق مکاتبه ادارات آموزش و پرورش شهرستان / مناطق با اداره آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش اداره کل صورت می گیرد.



وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان یزد

معاونت آموزش متوسطه

اداره آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش

شماره :

تاریخ:

محل الصاق

عکس

مهر و

امضاء

از: هنرستان

به: اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه :

بدینوسیله هنجو: نام پدر: تاریخ تولد: محل تولد:

شماره ملی: پایه یازدهم رشته: جهت شرکت در دوره کارآموزی / کارورزی

به مدت ساعت از تاریخ لغایت معرفی می شود خواهشمند است دستور فرمائید نسبت

به کارآموزی / کارورزی نامبرده اقدامات لازم معمول فرمایند.

امضاء و مهر رئیس هنرستان

شماره :

تاریخ:

مدیریت محترم واحد / موسسه / اداره :

بدینوسیله هنجوی نامبرده جهت گذراندن دوره کارآموزی / کارورزی معرفی می گردد خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم را طبق فرم ذیل مبذول فرمایند. ضمناً نامبرده تحت پوشش بیمه حوادث می باشد.

آموزش و پرورش منطقه / ناحیه

مهر و امضاء

اداره آموزش و پرورش / هنرستان

احتراماً بدینوسیله با درخواست هنجو با مشخصات فوق ، جهت انجام دوره کارآموزی / کارورزی در این واحد / موسسه / اداره موافقت می گردد.

مدیریت واحد / موسسه / اداره

مهر و امضاء

فرم حضور و غیاب و گزارش کار هنرجو در درس کارآموزی / کارورزی

فرم شماره ۲

نام و نام خانوادگی رشته هنرستان
 هفته از تاریخ تا تاریخ

گزارش کار روزانه	امضاء مربی	امضاء سرپرست	ساعت		ایام هفته
			ورود	خروج	
					شنبه
					یکشنبه
					دوشنبه
					سه شنبه
					چهارشنبه
					پنجشنبه

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ و امضاء	توضیحات



این فرم متناسب با ساعت کارآموزی / کارورزی تکثیر و به پرونده هنرجو اضافه گردد.



وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان یزد

معاونت آموزش متوسطه

اداره آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش

فرم ارزشیابی کارآموزی/کارورزی هنرجویان هنرستان های شاخه فنی و حرفه ای و کاردانش ویژه سرپرستان مراکز و مربیان
اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه : سال تحصیلی :

نام محل کارآموزی / کارورزی: آدرس:

رشته:			نام و نام خانوادگی کارآموز / کارورز:				
ملاحظات	جمع	نمره مربی (هنرستان)	بارم	نمره سرپرست (محل کار)	بارم	عنوان ارزشیابی	ردیف
			۱		۲	انضباط و حضور به موقع در محل کار	۱
			۱		۲	رعایت مقررات ایمنی و بهداشت و حفظ اموال	۲
			۱		۲	میزان علاقه و جدیت به کار و حسن اخلاق	۳
			۱		۲	میزان بکارگیری دانش تئوری در عمل	۴
			۱		۲	میزان مهارت	۵
			۵		۱۰	جمع نمرات	*
			۵	نمره دفتر گزارش کار کارآموزی / کارورزی (توسط مربی)			۶
مجموع نمره نهایی کارآموزی / کارورزی (به عدد)(به حروف							۷

نام و نام خانوادگی رئیس هنرستان

امضاء

تاریخ

نام و نام خانوادگی مربی دوره

امضاء

تاریخ

نام و نام خانوادگی سرپرست مرکز

امضاء

تاریخ

* توضیح :

- در صورت اجرای دوره کارآموزی / کارورزی در واحد آموزشی، نمره مربوط به سرپرست مرکز، توسط هنرآموز مربوطه یا معاون فنی داده شود.
- مجموع نمره نهایی کارآموزی / کارورزی جهت ثبت در رایانه در لیست نمرات وارد شود.

محل الصاق

عکس

مهر و

امضاء

فرم جابجایی محل کارآموزی / کارورزی

(داخل استان)

تاریخ:

به: اداره کل آموزش و پرورش استان یزد

از: اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

بدینوسیله برادر / خواهر

نام: نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد: محل تولد:

شماره شناسنامه: پایه یازدهم رشته: هنرستان:

سال تحصیلی جهت انجام دوره کارآموزی / کارورزی در شهرستان / منطقه / ناحیه: معرفی میگردد.

اداره آموزش و پرورش

مهر و امضاء

بسمه تعالی

با درخواست هنجو با مشخصات فوق جهت انجام دوره کارآموزی / کارورزی در شهرستان / منطقه / ناحیه

موافقت می گردد / موافقت نمی گردد . دلیل عدم موافقت:

اداره آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش اداره کل آموزش و پرورش استان یزد

کارشناسی فنی و حرفه ای / کاردانش

تاریخ:

از: اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

به: هنرستان

احتراماً بدینوسیله هنجو با مشخصات فوق، انتقالی از شهرستان / منطقه / ناحیه

جهت شرکت در دوره کارآموزی / کارورزی معرفی میشود.

اداره آموزش و پرورش

مهر و امضاء

محل الصاق

عکس

مهر و

امضاء

فرم جابجایی محل کارآموزی / کارورزی

(خارج استان)

تاریخ:

اینجانب هنرجوی سال یازدهم رشته هنرستان
 منطقه / ناحیه به شماره شناسنامه سال تولد محل تولد
 صادره از متقاضی گذراندن دوره کارآموزی / کارورزی خود در استان می باشم.
 لذا خواهشمند است در صورت امکان با درخواست اینجانب موافقت گردد.

نام و نام خانوادگی هنرجو

امضاء و تاریخ

موافقت ولی یا قیم کارآموز / کارورز

اینجانب ولی / قیم هنرجو موافقت خود را از گذراندن دوره
 کارآموزی / کارورزی نامبرده در استان اعلام می دارم.

نام و نام خانوادگی ولی / قیم

امضاء و تاریخ

تذکر:

در صورت موافقت هنرستان با انتقالی هنرجوی فوق، پس از الصاق و مهر نمودن عکس نامبرده، پرونده وی
 طی یک نامه اداری به انضمام کپی گواهینامه پایان دوره کارآموزی موجود در دستورالعمل (جهت هنرجویان
 شاخه فنی و حرفه ای) به اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / شهرستان ارسال گردد.

هدف باید تربیت متخصصان مومن باشد.



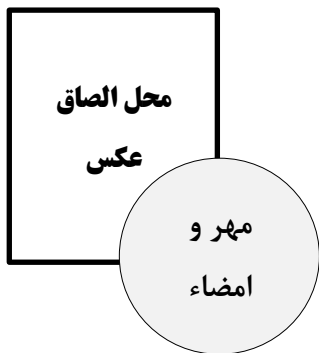
جمهوری اسلامی ایران (امام خمینی(ره))

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان یزد

شماره:

تاریخ:



گواهینامه پایان دوره کارآموزی

آقای/خانم: فرزند شماره شناسنامه

صادره از متولد هنرجوی رشته هنرستان

شهرستان / منطقه / ناحیه استان دوره کارآموزی خود را در رشته مربوطه از

تاریخ بمدت روز در محل با نمره به عدد به

حروف گذرانده است.

رئیس هنرستان مدیر مؤسسه رئیس آموزش و پرورش

مهر و امضاء

مهر و امضاء

مهر و امضاء



اداره کل آموزش و پرورش استان یزد
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش استان یزد