

نمون برگ (شماره ۱)

اعلام آمادگی طرف دوم قرارداد

شماره:

تاریخ:

اداره محترم آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

موضوع: ارائه خدمات آموزش های مهارتی شاخه کاردانش

باسلام و احترام

بدینوسیله شرکت/مرکز آموزشی در راستای آموزشی های مهارتی خارج از آموزش و پرورش آمادگی خود را جهت همکاری با توجه به امکانات و فضاهای موجود و با ایجاد شرایط و فضای مستقل در نوبت صبح برای هنرجویان شاخه کاردانش و رعایت ضوابط و مقررات آموزشی و تربیتی آموزش و پرورش برای استانداردهای مندرج در جدول ذیل اعلام می دارد.

ردیف	رشته مهارتی	نام استاندارد مهارتی	کد استاندارد	کد رایانه ای	ساعت آموزش
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					

مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت

مهر و امضاء

نمون برگ (شماره ۲)

صورت جلسه کارشناسی از مراکز آموزش های مهارتی کاردانش

شماره :

تاریخ :

خارج از آموزش و پرورش

بدینوسیله شرکت / مرکز آموزش های مهارتی کاردانش واقع در _____ با مدیریت _____ فرزند _____

به شماره شناسنامه _____ صادره _____ آدرس محل اقامت قانونی _____

تلفن ثابت _____ تلفن همراه _____ مورد بررسی قرار گرفت و براساس بازدید کارشناسی به عمل آمده

توسط کارشناس گروه آموزشی و اداره و به استناد نمون برگ شماره ۱۰ به تاریخ _____ / _____ / _____ شرایط پذیرش هنرجو به تعداد

نفر جهت آموزش های مهارتی در رشته های مهارتی و استانداردهای مهارت مندرج در جدول زیر با عنایت به نرخ خدمات آموزشی

پیشنهادی اداره کل آموزش و پرورش را دارد.

ردیف	نام رشته	نام استاندارد	کد استاندارد	ساعت آموزش	ساعت قرارداد
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
جمع ساعت آموزش مهارت در رشته					
ریاست یا معاون آموزش متوسطه		حراست		ارزیابی عملکرد و پاسخگویی	
مدیر هنرستان معین		سرگروه آموزشی رشته مهارتی		رابط مقیم / سیار	
کارشناسی امور مالی		کارشناس مسئول فنی و حرفه ای و کاردانش		کارشناسی حقوقی	
کارشناسی فناوری اطلاعات					

تعهد نامه شرکت طرف دوم قرارداد با آموزش و پرورش

تاریخ:

شماره:

اداره محترم آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه.....

با سلام و احترام

بدینوسیله اینجانب سمت به عنوان نماینده قانونی شرکت / مرکز آموزشی..... متعهد می شوم تمامی موارد ذیل را رعایت نمایم.

۱- فضا و تجهیزات رامتناسب با استانداردهای مرتبط ارائه می دهیم.

۲- مدارک هویتی شرکت دارای اعتبار باشد.

۳- در صورت اجاره تجهیزات و فضای کارگاهی توسط طرف دوم قرارداد، موجر به هیچ عنوان اجازه مداخله در آموزش و مهارت هنرجویان را ندارد

۴- رعایت کلیه مقررات و مبانی ایمنی و بهداشتی را مدنظر قرار دهیم.

۵- مدارک فضا و تجهیزات استاندارد شرکت که جهت آموزش در نظر گرفته شده رادر اختیار اداره آموزش و پرورش قرار دهیم.

۶- برنامه آموزشی شرکت را با برنامه درسی هنرستان تنظیم نمائیم.

۷- مدارک و قرارداد با مربی های رشته آموزشی مورد نظر را در اختیار اداره آموزش و پرورش قرار داده و چنانچه مورد تایید نبود از همکاری آنان با طرح ممانعت و خسارت وارده را جبران نمائیم.

۸- تفکیک روزهای حضور دختران و پسران در یک فضای آموزشی را مدنظر قرار دهیم.

۹- بدون هماهنگی مدیریت هنرستان ، مجاز به خروج تجهیزات خود از هنرستان نمی باشیم.

۱۰- جهت آزمون مهارتی و صدور گواهینامه مهارت با دستگاه متولی هماهنگی های لازم را انجام دهیم.

۱۱- حق دریافت هیچ گونه وجهی از هنرجویان نداریم.

۱۲- ملزم به رعایت تقویم اجرایی آموزشی و پرورشی و بودجه بندی براساس استانداردهای ارائه شده می باشیم.

مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت

مهر و امضاء

نمون برگ (شماره ۴)

اعلام شماره حساب

شماره:

تاریخ:

اداره محترم آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

موضوع: اعلام شماره حساب

باسلام و احترام

بدینوسیله شرکت / مرکز آموزشی با عنایت به توافق به عمل آمده در اجرای قرارداد آموزشی شماره حساب جهت انجام امور مالی اعلام می دارد.

تلفن همراه		تلفن ثابت		آدرس قانونی محل کار (مجری)		
		تلفن ثابت		آدرس محل سکونت (مجری)		
شماره حساب	نوع حساب	نام صاحب حساب	کد بانک	شعبه	نام بانک	مشخصات بانک

نام و نام خانوادگی مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت

مهر و امضاء

نمون برگ (شماره ۵)

لیست تجهیزات موجود در موسسه / آموزشگاه / کارگاه

تعداد هنرجو:.....

ردیف	نام استاندارد	شماره استاندارد	نام تجهیزات موجود	تعداد تجهیزات موجود	تعداد تجهیزات مورد نیاز	ملاحظات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						

نام و نام خانوادگی بازدید کننده :

سمت بازدید کننده :

مهر و امضای بازدید کننده :

نمون برگ (شماره ۶)

تحويل تجهيزات به هنرستان توسط طرف دوم قرارداد

شماره:

تاریخ:

مدیر هنرستان :.....

با سلام و احترام

بدینوسیله لیست تجهیزات شرکت/مرکز آموزشی..... تا پایان قرارداد با آموزش و پرورش و مطابق با استانداردهای مهارتی مورد نظر به هنرستان تحويل می گردد و شرکت اجازه خروج هیچ کدام از این اقلام را تا پایان قرارداد ندارد.

ردیف	عنوان تجهیزات	مشخصات یا کد تجهیزات	تعداد	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
				مهر و امضا مدیر هنرستان به عنوان تحويل گیرنده
				مهر و امضا مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت به عنوان تحويل دهنده

نمون برگ (شماره ۷)

تاریخ:

شماره:

معرفی نیروی انسانی طرف دوم قرارداد به اداره آموزش و پرورش

اداره محترم آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

با سلام و احترام

بدینوسیله لیست مشخصات نیروی انسانی شرکت / مرکز آموزشی..... جهت استحضار به حضورتان معرفی می گردند

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	محل صدور	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	رشته تدریس	سابقه آموزشی	شماره کارت مربی گری	گزینش شده
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											

مهر و امضاء مدیر عامل / نماینده قانونی شرکت

بررسی صلاحیت علمی و حرفه ای نیروهای تخصصی متناسب با رشته مهارتی ، مدارک و مستندات ارائه شده انجام شد.
(پیوست این نمون برگ)

کارشناس مسئول فنی و حرفه ای و کاردانش:

معاونت آموزش متوسطه :

نمون برگ (شماره ۸)

ویژه بازدید از مراکز آموزش های مهارتی کار دانش خارج از آموزش و پرورش استان سال تحصیلی.....

اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه نام هنرستان معین تاریخ بازدید شماره بازدید

عنوان رشته مهارتی: تعداد هنرجو: جنسیت: فضای مفید کارگاه: مترمربع

ملاحظات	عالی ۵	خیلی خوب ۴	خوب ۳	متوسط ۲	ضعیف ۱	معیار	ردیف	شاخص
						میزان توجه به شعائر و اخلاق اسلامی	۱	پرورشی
						نحوه همکاری با عوامل هنرستان و ناظرین و مربی رابط	۲	
						تفکیک روز های حضور پسران و دختران در یک فضای آموزشی	۳	
						تناسب فضای کارگاهی و تجهیزات با تعداد هنرجو	۴	فضا
						وضعیت فضای کارگاه از نظر روشنایی، تهویه و دما	۵	
						وضعیت فضای کارگاه از نظر رعایت مسائل ایمنی و بهداشتی	۶	
						تناسب تجهیزات با تعداد هنرجویان	۷	تجهیزات
						بروز و سالم بودن تجهیزات	۸	
						مناسب بودن چیدمان	۹	
						تهیه مواد اولیه کارگاهی	۱۰	
						تامین وسایل نقلیه جهت حضور دانش آموزان در مکان های خارج از شهر و مناطق دور	۱۱	
						مدرک تحصیلی مربی بالاتر از لیسانس ۵، لیسانس ۴، فوق دیپلم ۳، دیپلم و کمتر از دیپلم مرتبط ۲ سایر ۱	۱۲	نیروی انسانی
						وضعیت تجربه آموزشی نیروی انسانی (مربی)	۱۳	
						تناسب مدرک تحصیلی مربی (مدرک دانشگاهی، کارت مربی گری، گواهینامه مهارت درجه اول...)	۱۴	
						تناسب جنسی مربی و هنرجو	۱۵	
						استفاده از لباس کار و وسایل ایمنی	۱۶	امور آموزشی
						استفاده از امکانات سمعی و بصری و تکنولوژی آموزشی	۱۷	
						استفاده از طرح درس و رعایت بودجه بندی	۱۸	
						تناسب منابع مورد استفاده با استاندارد آموزشی	۱۹	
						رعایت ساعات عملی و نظری استاندارد آموزشی	۲۰	

سمت بازدید کننده :

نام و نام خانوادگی بازدید کننده :

مهر و امضای بازدید کننده :

نمون برگ (شماره ۹)

شماره:

تاریخ:

تذکرات اصلاحی

مدیر / مسئول محترم موسسه / آموزشگاه / کارخانه / کارگاه

موضوع: تذکر

با توجه به بازدید مورخ از محل آموزشگاه / کارگاه / موسسه مواردی به شرح زیر مشاهده گردید
با توجه به مفاد قرارداد منعقد شده بین آن شرکت و آموزش و پرورش شایسته است نسبت به رفع اشکالات موجود تا تاریخ اقدام نمایید.

در ضمن تاریخ بازدید بعدی خواهد بود.

شرح اشکالات مشاهده شده

ردیف

۱

۲

۳

۴

۵

۶

ناظرین آموزش و پرورش:

سمت:	۳- نام و نام خانوادگی:	سمت:	۱- نام و نام خانوادگی:
سمت:	۴- نام و نام خانوادگی:	سمت:	۲- نام و نام خانوادگی:

نمون برگ (شماره ۱۰)

شماره:

گزارش بازدید دوره ای از روند برون سپاری

تاریخ:

شهرستان / ناحیه / منطقه:

هنرستان:

نام مرکز برون سپاری:

ساعت شروع بازدید:

ساعت پایان بازدید:

گزارش بازدید:

موضوع قابل پیگیری:

امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	ناظرین آموزش و پرورش :
		۱-	
		۲-	
		۳-	

نمون برگ (شماره ۱۱)

شماره :

ارزشیابی عملکرد (حسن انجام کار) طرف دوم قرارداد آموزشهای مهارتی کار دانش

تاریخ:

در سایر دستگاه ها (برون سپاری)

از هنرستان :

به : کارشناسی فنی و حرفه ای و کار دانش اداره شهرستان / منطقه / ناحیه

موضوع: حسن یا عدم حسن انجام کار شرکت

با سلام و احترام بدینوسیله با توجه به ارزیابی که از این شرکت به عمل آمده مجموع امتیاز کسب شده توسط این شرکت، امتیاز می باشد.

ملاحظیات						مولفه های مورد ارزشیابی			
۵	۴	۳	۲	۱					
					رعایت اجرای کامل برنامه درسی هنرستان	۱	ارزیابی عملکرد شرکت		
					رعایت نکات بهداشتی در محل کار	۲			
					رعایت نکات ایمنی در محل کار	۳			
					نحوه همکاری و تعامل با هنرستان	۴			
					نظارت شرکت بر نحوه اجرای کامل استاندارد توسط مربی	۵			
					تطابق اجرای ساعات فعالیت آموزشی عملی در عرصه عملیاتی، با استاندارد مهارتی	۶			
					حسن برخورد شرکت با مسئولین هنرستان	۷			
					تهیه مواد مصرفی مورد نیاز	۸			
					آراستگی ظاهر (لباس مناسب، رعایت موازین شرعی، نظافت فردی و آداب معاشرت)	۹	ارزشیابی عملکرد آموزشی مربی شرکت		
					چگونگی فن بیان و کلاس داری مربی شرکت	۱۰			
					نحوه ورود و خروج مربی مطابق برنامه درسی هنرستان	۱۱			
					حسن برخورد مربی با مسئولین هنرستان	۱۲			
					حسن برخورد مربی با هنرجویان	۱۳			
					استفاده از مهارت های فناوری اطلاعات در آموزش	۱۴			
					آشنایی با نرم افزار های کاربردی مرتبط با رشته	۱۵			
					میزان تسلط بر مباحث علمی و مهارتی مرتبط با رشته تدریس	۱۶			
					تجربه عملی و آموزشی مرتبط با رشته تدریس	۱۷			
					داشتن طرح درس و رعایت بودجه بندی	۱۸			
					رسیدگی به حضور و غیاب هنرجویان و تکمیل دفاتر انضباطی	۱۹			
					همکاری کامل با هنرستان در خصوص امتحانات (تحویل نمره امتحانات در موعد تعیین شده از سوی هنرستان)	۲۰			
جمع امتیاز اختصاصی									
امضاء معاون فنی:						مهر و امضاء مدیر هنرستان:			
امضاء نماینده هنر آموزان هنرستان :						مهر و امضاء مدیر عامل شرکت :			
امضاء نماینده انجمن اولیاء :									

رضایت نامه اولیاء هنرجو

مدیر هنرستان کاردانش

با احترام ، اینجانبولی هنرجو.....رضایت خود را با توجه به شرایط اعلام شده برای ثبت نام آموزش مهارت فرزندانم در مرکزطرف قرارداد آموزش و پرورش اعلام می نمایم و متعهد می شوم:

۱-فرزندانم کلیه مقررات و مسائل اخلاقی ، نکات ایمنی و بهداشت رادرآن مرکز آموزش و هنرستان کاردانش رعایت نماید .

۲-در صورتی که خسارتی به امکانات و تجهیزات وارد نماید ،نسبت به تامین و پرداخت خسارات وارده اقدام نمایم.

۳-به وضعیت تحصیلی وانضباطی فرزندانم در محیط آموزشی به طور مستمر رسیدگی نمایم .

در غیر اینصورت آموزش و پرورش مطابق ضوابط و مقررات اقدام نماید .

نام و نام خانوادگی ولی هنرجو

امضاء و اثر انگشت

توضیحات ولی هنرجو در صورت نیاز: